

Zentrum für Cyber-Sicherheit der Bundeswehr  
Dez TrustCenter PKIBw  
Kommerner Straße 188  
53879 Euskirchen

**Persönlich**

Jannick Lawson Boemigan  
CDO SSD PoD2 C&P Cloud Team 2  
Auf dem Steinbüchel 22  
53340 Meckenheim

**Bitte beachten Sie die Hinweise zum Umgang mit dem elektronischen PIN/PUK-Brief!**

Der elektronische PIN/PUK-Brief in Form dieser PDF-Datei kann ausgedruckt und/oder gespeichert werden. Auch nach der Speicherung kann die PDF-Datei nur mit dem korrekten bekannten Kennwort geöffnet werden, welches Ihnen mit der entsprechenden Ausfertigung der Empfangsbestätigung mitgeteilt wurde. Die in dieser PDF-Datei enthaltene PIN und PUK sind gemäß den Bestimmungen der Zertifizierungsrichtlinie der PKIBw vertraulich zu behandeln.

Beim Ausdruck des elektronischen PIN/PUK-Briefes ist darauf zu achten, dass bei der Verwendung eines Druckers, der von mehreren Personen genutzt wird, der Ausdruck nicht durch unbefugte Personen eingesehen wird.

Bitte bestätigen Sie im Card-Management-System (CMS) der PKIBw den Erhalt dieses elektronischen PIN/PUK-Briefes, um den Antragsvorgang abzuschließen und das zugehörige Verschlüsselungszertifikat zu veröffentlichen.

Bewahren Sie den Ausdruck des PIN/PUK-Briefes oder die elektronisch gespeicherte Datei gut und sicher auf, für den Fall, dass kein weiterer PIN/PUK-Brief zur Verfügung gestellt werden kann.

Hinweis: Der elektronische PIN/PUK-Brief ist nicht ins Homelaufwerk zu speichern, da ohne Nutzung Ihrer Chipkarte unter Umständen auf den PIN/PUK-Brief nicht mehr zugegriffen werden kann.

<b>CN</b>	Lawson Boemigan Jannick
<b>Kartennummer</b>	22027118
<b>PIN</b>	53108750
<b>PUK</b>	04571565

Hinweis: Diese verschüsselte PDF-Datei enthält zusätzlich eine angehängte CSV-Datei mit den Informationen zu der zugehörigen PIN und PUK der Chipkarte. Die Anhänge können Sie sich im Acrobat Reader unter Anzeige > Ein-/Ausblenden > Navigationsfenster > Anlagen anzeigen lassen.

PIN-Brief erzeugt am: 17.06.2025 10:15

Seite 1 von 1



<b>E1T</b>	<b>PKIBw, Anteil Verwaltungs-PKI</b>		<b>ZK01698595</b>
<b>Empfangsbestätigung und Verpflichtungserklärung des Antragstellers PKIBw über den Erhalt der temporären Chipkarte</b>			
Vor- und Zuname		Jannick Lawson Boemigan	
Dienstgrad / Amtsbezeichnung			
Name der Dienststelle / Beschäftigungsstelle		CDO SSD PoD2 C&P Cloud Team 2	
Kartennummer		22027 - 118	
Kennwort zum Öffnen des PIN/PUK Briefes		DdRJMgwsvP13t6Gd	

Hiermit bestätige ich den Erhalt der oben genannten Karte. Die Karte ist unversehrt.

Ich verpflichte mich die kryptographischen Schlüssel und Zertifikate gemäß Abschnitt 2.1.3 der Zertifizierungsrichtlinie der PKIBw (PKIBw Policy), veröffentlicht unter [pkibw.bundeswehr.org](http://pkibw.bundeswehr.org), zu verwenden. Insbesondere verpflichte ich mich:

- meine Chipkarte und meinen PIN-Brief nicht an andere weiterzugeben, vor Verlust und Missbrauch zu schützen, sowie beide sicher und getrennt voneinander aufzubewahren
- PIN und PUK geheim zu halten
- umgehend eine Sperrung und Rückgabe der temporären Karte zu veranlassen:
  - bei Verlust oder erkannten Missbräuchen
  - bei Änderung meiner Zertifikatsdaten

Darüber hinaus verpflichte ich mich diese Karte nach Ablauf ihrer Gültigkeit von 8 Wochen ab Ausstellungsdatum oder wenn die Karte nicht weiter benötigt wird diese an die ausgebende LRA zurückzuführen.

Vor Rückgabe der temporären Chipkarte wird diese durch dreimalige Eingabe einer falschen Pin gesperrt und der Pin-Brief vernichtet.

Hinweise:

Erst nach Bestätigung des PIN-/PUK-Briefs wird die Chipkarte für die Verschlüsselung nutzbar! Sollten Sie einen neuen eDTA oder VPKI Karte benötigen, beantragen Sie diese erst nach Bestätigung des PIN-Briefs für diese TPKI Karte um sicherzustellen, dass die Zertifikate auf dieser Karte auch auf Ihre neue Karte übertragen werden.

<b>Datum und Unterschrift des Empfängers/Verpflichteten</b> (Im Beisein des LRA-Mitarbeiters / die Nutzung einer Paraphe (Namenskürzel) ist unzulässig)	
<b>Name LRA (Druckschrift)</b>	BWI LRA Bonn-Hardtberg
<b>Name LRA-Mitarbeiter (Druckschrift)</b>	Cayci Ibrahim
Der LRA-Mitarbeiter ist verpflichtet, die geforderte sichere Personenidentifizierung durchzuführen und bestätigt mit seiner Unterschrift die ordnungsgemäße Registrierung des Antragstellers gemäß "Handbuch der lokalen Registrierungsstellen", die exakte Übereinstimmung der Ausweisdaten mit der Identität der Person und der für den Antrag aus dem ZVDBw übernommenen Daten sowie die Gültigkeit des vorgelegten Ausweisdokumentes.	
17. JUNI 2025  <b>Datum und Unterschrift des LRA-Mitarbeiters</b> (Im Beisein des Antragstellers / die Nutzung einer Paraphe (Namenskürzel) ist unzulässig)	<b>Dienstsiegel</b>   IT für Deutschland  BWI GmbH Local Registration Authority BWI LRA Bonn-Hardtberg Entwerfer: 17.06.2025 53123 Bonn